

## **CRITERI RECLUTAMENTO ESPERTI/TUTOR**

### Titoli

#### Titolo di accesso: possesso di laurea specifica

Possesso di altro/i titolo/i di studio specifico/i rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale Punti 5 max 10

Altra laurea, abilitazioni Punti 2 max 4

Dottorato ricerca – Specializzazione almeno biennale / master inerenti progetto Punti 4

Altri titoli inerenti alla proposta progettuale Punti 1 max 5

Certificazioni informatiche punti 5 max 10

### Esperienze

Esperienze pregresse come esperto/tutor in progetti PON FSE circa le attività/tematiche del percorso progettuale Punti 10

Esperienze pregresse nella docenza delle attività/tematiche del percorso progettuale Punti 5

Esperienze lavorative pregresse inerenti le attività/tematiche del percorso progettuale Punti 5

Esperienze in associazioni no-profit pregresse inerenti alle attività tematiche del percorso progettuale Punti 5

Partecipazione/Aggiornamento professionale nell'ambito delle attività dei progetti PON  
Punti 2 per esperienza max 6

Esperienza di insegnamento in qualità di docente di ruolo nell'ambito dell'istruzione secondaria di secondo grado Punti 0.5 per anno max 5

### Proposta progettuale (solo per l'esperto)

Coerenza del percorso progettuale predisposto dall'interessato max 20 punti

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e le attività del progetto preparando il materiale didattico necessario;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- analizzare le competenze iniziali;
- svolgere le attività di insegnamento e di assistenza alle attività di laboratorio individuali e/o di gruppo;
- inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- collaborare con il Tutor
- monitorare il processo di formazione con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- valutare le competenze acquisite con item finali;
- fornire al referente della valutazione del Piano e al GOP tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo e digitale;
- consegnare al coordinatore del Piano Integrato il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Piano per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

## **RUOLO E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio delle presenze dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani .